

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «06» марта 2024 г. №129-ОД-У

**Порядок направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»
на мероприятия и возмещения расходов на проживание
и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно**

федеральная территория «Сириус», 2024 г.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус» на мероприятия и возмещения расходов на проживание и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно	Лист 2 Листов 9
-------------------------------------	--	--------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус» по очной форме обучения (далее соответственно – обучающиеся, Университет) на мероприятия, а также порядок возмещения расходов на проживание и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под мероприятиями в настоящем Порядке понимаются мероприятия, не предусмотренные учебным планом, относящиеся к культурно-массовым, спортивным, культурным, научным, досуговым и иным мероприятиям, порядок проведения которых не установлен иными локальными нормативными актами Университета (далее – мероприятия).

1.4. В период пребывания на мероприятии за обучающимися сохраняется право на получение стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся Университета.

2. Порядок направления обучающихся на мероприятия

2.1. Основанием направления обучающихся для участия в мероприятии являются приглашение, вызов, информационное письмо, иные пригласительные документы, поступившие в Университет. Документ должен содержать информацию о планируемом мероприятии с названием, датой и местом проведения, условиями участия, с указанием ФИО приглашенных.

Условия направления обучающихся для участия в мероприятии:

- мероприятие должно быть профильное и соответствовать направлению обучения в Университете или в рамках воспитательной работы и молодежной политики;

- у обучающегося должна быть успеваемость со средним баллом не менее 3,8 и отсутствие академических задолженностей;

- у обучающегося не должно быть действующих дисциплинарных взысканий.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся могут быть направлены на мероприятие только с согласия родителей (законных представителей) и в сопровождении работника Университета (далее – сопровождающий).

2.3. Для направления на мероприятие обучающийся представляет заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус» на мероприятия и возмещения расходов на проживание и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно	Лист 3 Листов 9
-------------------------------------	--	--------------------

2.4. Заявление согласовывает руководитель научного направления или руководитель учебного офиса, а также заместитель директора по образовательной деятельности Университета. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, то заявление согласовывает также его родитель (законный представитель).

2.5. В случае согласования заявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, обучающийся представляет согласие по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, а также, если обучающийся является несовершеннолетним, согласие по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. В случае, если оплата расходов на проезд и (или) проживание обучающихся может быть произведена принимающей стороной или другим лицом, к заявлению обучающегося прилагается приглашение принимающей и (или) финансирующей стороны, в котором указано намерение об оплате.

2.7. После согласования заявления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка издается приказ о направлении обучающегося на мероприятие и назначении лица, ответственного за организацию направления обучающегося на мероприятие. В случае направления на мероприятие несовершеннолетних обучающихся указанным приказом назначается сопровождающий, который является ответственным за жизнь и здоровье такого обучающегося во время пути следования и проведения мероприятия.

2.8. В обязанности лица, ответственного за организацию направления обучающегося на мероприятие, входит:

- проведение инструктажа обучающегося по соблюдению правил техники безопасности во время поездки;
- сбор проездных документов (билетов), документов, подтверждающих факт и стоимость проживания в месте размещения;
- ознакомление обучающегося с приказом о направлении на мероприятие.

2.9. Днем выезда обучающегося на мероприятие считается дата отправления транспортного средства из федеральной территории «Сириус», а днем приезда – дата прибытия транспортного средства в федеральную территорию «Сириус».

2.10. Порядок расследования и учета несчастных случаев обучающихся, произошедших во время поездки или проведения мероприятий, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус» на мероприятия и возмещения расходов на проживание и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно	Лист 4 Листов 9
-------------------------------------	--	--------------------

3. Порядок и нормы возмещения расходов на проживание и проезд к месту проведения мероприятия и обратно

3.1. Обучающийся в течении трех рабочих дней со дня возвращения с места проведения мероприятия обязан предоставить в учебный офис или научный центр Университета документы, подтверждающие факт его участия в мероприятии и расходы на проживание и проезд к месту проведения мероприятия и обратно, а также заявление о возмещении расходов на проезд и проживание по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление, поданное в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, согласовывается руководителем научного направления или руководителем учебного офиса, а также заместителем директора по образовательной деятельности Университета.

3.3. К расходам на проживание и проезд к месту проведения мероприятия и обратно относятся в том числе страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплата услуг по оформлению документов и представлению в поездах постельных принадлежностей.

3.4. Документами, подтверждающими расходы на проживание и проезд к месту проведения мероприятия и обратно, являются:

- оригинал посадочного талона с отметкой о досмотре;
- маршрутная квитанция;
- электронный билет, либо оригинал билета;
- кассовый (фискальный) чек;
- счет из места размещения;
- ксерокопии листов загранпаспорта с отметкой о пересечении границы Российской Федерации (в случае проведения мероприятия за рубежом).

3.5. Указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка документы передаются в бухгалтерию Университета.

3.6. Проезд сопровождающего и обучающегося осуществляется одним видом транспорта.

3.7. Возмещение расходов на проживание и проезд к месту проведения мероприятия и обратно обучающимся может осуществляться:

- за счет средств Университета (при наличии в бюджете Университета соответствующих денежных средств);
- за счет средств приглашающей стороны или финансирующей стороны (полностью или частично);
- за счет средств добровольных пожертвований.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус» на мероприятия и возмещения расходов на проживание и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно	Лист 5 Листов 9
-------------------------------------	--	--------------------

Допускаются финансирование расходов на проживание и проезд к месту проведения мероприятия и обратно обучающегося из нескольких источников.

3.8. В пределах годовой суммы средств для направления обучающихся на мероприятия, предусмотренной финансовыми планами Университета, обучающимся могут компенсироваться расходы на проживание и проезд к месту проведения мероприятия и обратно.

3.8.1. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту проведения мероприятия и обратно, а также компенсация расходов за проживание производится обучающимся в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных документами:

- железнодорожного транспорта – не выше стоимости места в вагоне, отнесенном к вагонам экономического класса (плацкартный вагон);
- воздушного транспорта – не выше тарифа экономического класса;
- водного транспорта – не выше тарифа стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- автомобильного транспорта – не выше тарифа стоимости автобуса повышенной комфортности;
- место размещение (гостинцы) – не более 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в сутки.

3.8.2. Компенсация расходов за проезд и проживание обучающимся к месту проведения мероприятия и обратно осуществляется в течение 10 рабочих дней, с момента передачи оригиналов документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в бухгалтерию Университета.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус» на мероприятия и возмещения расходов на проживание и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно	Лист 6 Листов 9
-------------------------------------	--	--------------------

Приложение № 1

к Порядку направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»
на мероприятия и возмещения расходов на проживание
и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно

Заместителю директора
по образовательной деятельности
АНОО ВО «Университет Сириус»
Саврук Е.В.
от обучающегося ____ курса

(программы СПО / магистратуры / аспирантуры – нужное указать)

(шифр, наименование образовательной программы)

(ФИО полностью)

Моб. тел.: _____

Заявление на участие в мероприятии

Прошу согласовать участие в мероприятии

_____,
даты проведения: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

место проведения: _____,

а также прошу рассмотреть возможность компенсации расходов на

проезд по маршруту: _____,

проживание: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Подтверждаю значимость и профильность данного мероприятия, проинформирован о планируемой поездке и отсутствии обучающегося на занятиях в обозначенные период.

Руководитель программы

_____/_____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной деятельности

_____/_____

Руководитель группы учебного офиса

_____/_____

Вх. № _____ от ____ . ____ . 20 ____

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус» на мероприятия и возмещения расходов на проживание и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно	Лист 7 Листов 9
-------------------------------------	--	--------------------

Приложение № 2

к Порядку направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»
на мероприятия и возмещения расходов на проживание
и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно

Заместителю директора
по образовательной деятельности
АНОО ВО «Университет Сириус»
Саврук Е.В.
от обучающегося ____ курса

(программы СПО / магистратуры / аспирантуры – нужное указать)

(шифр, наименование образовательной программы)

(ФИО полностью)

Моб. тел.: _____

**Согласие
на участие в мероприятии**

Я, _____
(ФИО полностью)

даю свое согласие на участие в мероприятии

даты проведения: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

место проведения: _____
_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Вх. № _____ от ____ . ____ . 20 ____

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус» на мероприятия и возмещения расходов на проживание и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно	Лист 8 Листов 9
-------------------------------------	--	--------------------

Приложение № 3

к Порядку направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»
на мероприятия и возмещения расходов на проживание
и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно

Заместителю директора
по образовательной деятельности
АНОО ВО «Университет Сириус»
Саврук Е.В.
от родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Моб. тел.: _____

**Согласие
родителя (законного представителя) на участие
несовершеннолетнего обучающегося в мероприятии**

Я, _____
(ФИО полностью – родителя (законного представителя))

даю свое согласие на участие моего ребенка

(ФИО полностью – обучающегося, номер группы)

в мероприятии

_____ ,

даты проведения: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

место проведения: _____

_____ .

Настоящим подтверждаю, что несу ответственность за жизнь, здоровье и безопасность своего ребенка в пути следования к месту проведения мероприятия и обратно, а также во время проведения указанного мероприятия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(ФИО)

Вх. № _____ от ____ . ____ . 20 ____

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус» на мероприятия и возмещения расходов на проживание и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно	Лист 9 Листов 9
-------------------------------------	--	--------------------

Приложение № 4

к Порядку направления обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»
на мероприятия и возмещения расходов на проживание
и проезд к месту проведения таких мероприятий и обратно

Директору АНОО ВО «Университет Сириус»
Кирыяновой Л.Г.
от обучающегося ____ курса

(программы СПО / магистратуры / аспирантуры – нужное указать)

(шифр, наименование образовательной программы)

(ФИО полностью)

Моб. тел.: _____

Заявление на возмещение расходов

Прошу компенсировать мне затраты на проезд к месту проведения

(указать название мероприятия)

по маршруту:

АНОО ВО Университет Сириус»	Место назначения	АНОО ВО «Университет Сириус»

в размере _____ руб., а также на проживание в размере _____ руб.

Сумма затрат документально подтверждена следующими документами:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Уведомлен о том, что при отсутствии посадочных талонов компенсация расходов на проезд признается доходом в натуральной форме и подлежит обложению НДФЛ.

Участие в мероприятии подтверждено следующими документами:

1. Письмо-приглашение _____;
2. Приказ о направлении _____;
3. _____.

Денежные средства прошу перечислить на банковский счет – выписка приложена к заявлению.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по образовательной деятельности

_____ / _____

Руководитель группы учебного офиса

_____ / _____

Вх. № _____ от _____. _____. 20____